



PENODI CADEIRYDD I FWRDD GIG CYMRU

Pecyn Gwybodaeth Ymgeisydd



Llywodraeth Cymru
Welsh Government



The Commissioner for
Public Appointments

Cynnwys

1.	Cyflwyniad	3
2.	Cyfrifoldebau allweddol	4-6
3.	Manyleb Person	7-8
4.	Ynghylch Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe	9
5.	Statws Uwchgyfeirio	10
6.	Gwerthoedd ac ymddygiadau	11
7.	Gweithio gyda'n partneriaid	12
8.	Ffeithiau allweddol am y swydd hon	13-18
9.	Cymhwysedd	19

1. Cyflwyniad



**Neges gan Eluned Morgan,
y Gweinidog Iechyd a Gwasanaethau
Cymdeithasol,
Senedd Cymru**

Diolch i chi am ddangos diddordeb yn swydd Cadeirydd un o gyrff y GIG yng Nghymru.

Ar hyn o bryd, mae GIG Cymru yn cynnwys y sefydliadau a ganlyn:

- Bwrdd Iechyd Prifysgol Aneurin Bevan
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Caerdydd a'r Fro
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf Morgannwg
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Hywel Dda
- Bwrdd Iechyd Addysgu Powys
- Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe
- Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru
- Ymddiriedolaeth GIG Prifysgol Felindre
- Ymddiriedolaeth GIG Gwasanaethau Ambiwlans Cymru
- Iechyd a Gofal Digidol Cymru
- Addysg a Gwella Iechyd Cymru

NODER: Ar gyfer y rownd recriwtio hon, rydym yn recriwtio **Cadeirydd i Fwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe**. Pan fo ymgeiswyr yn aflwyddiannus yn y rownd hon ond yr ystyrir hwy yn addas i'w penodi, byddant yn cael eu cynnwys (yn amodol ar eu cymeradwyo) ar restr wrth gefn am 12 mis a gellir eu hystyried ar gyfer swyddi Cadeiryddion gwag eraill o fewn GIG Cymru a allai godi.

Bydd gan yr ymgeisydd llwyddiannus rôl hanfodol o ran bwrw ymlaen â strategaeth a chynlluniau'r sefydliad. Mae hyn yn cynnwys gweithio ar y cyd â sefydliadau cyfagos perthnasol i ddatblygu'r cyfleoedd a grëwyd drwy ddull gweithredu mwy cydgysylltiedig, a manteisio i'r eithaf ar y rhain. Rwy'n mawr werthfawrogi cyfraniad Cadeiryddion a phenodeion cyhoeddus i'n byrddau GIG, a byddaf yn disgwyl i'r ymgeisydd llwyddiannus arwain y Bwrdd i sicrhau bod blaenoriaethau'r sefydliad yn cael eu cyflawni.

Os oes gennych ddiddordeb yn y rôl hon ac yr hoffech wybod mwy am rôl bwysig Cadeirydd o fewn GIG Cymru, cysylltwch â Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru a fydd yn fwy na pharod i drafod y rôl hon â chi ar fy rhan.

2. Cyfrifoldebau allweddol

Mae'r Bwrdd yn chwarae rhan allweddol wrth lunio strategaeth, gweledigaeth, pwrpas a diwylliant Bwrdd Iechyd. Mae'n dwyn y Bwrdd Iechyd i gyfrif am ddarparu gwasanaethau, perfformiad, cyflawni strategaeth a gwerth am arian, a datblygu a gweithredu strategol.

Mae hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod risgiau i'r Bwrdd Iechyd, staff a'r cyhoedd yn cael eu rheoli a'u lliniaru'n effeithiol. Dan arweiniad Cadeirydd annibynnol ac yn cynnwys cymysgedd o Aelodau Gweithredol ac Annibynnol, mae gan y Bwrdd gyfrifoldeb ar y cyd am berfformiad y Bwrdd Iechyd. Bydd y Cadeirydd yn atebol i'r Gweinidog dros Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol am berfformiad y Bwrdd a'i lywodraethu effeithiol, cynnal gwerthoedd y GIG, a hybu hyder y cyhoedd a phartneriaid.

Bydd y Cadeirydd yn:

Strategaeth

- Arwain datblygiad gweledigaeth strategol y Bwrdd ar gyfer y sefydliad, gan nodi a gwireddu'r potensial a'r sgiliau cynhenid o fewn y sefydliad i ddatblygu gwasanaeth arloesol sy'n arwain y byd.
- Darparu barn a chynghor annibynnol ar faterion ansawdd, strategaeth, gweledigaeth, perfformiad, adnoddau, a safonau ymddygiad.
- Herio, dylanwadu a chefnogi'r Cyfarwyddwyr Gweithredol yn adeiladol i ddatblygu cynigion ar strategaethau o'r fath.
- Cefnogi cyd-Aelodau Bwrdd i ddarparu arweinyddiaeth o fewn fframwaith o reolaethau doeth ac effeithiol i sicrhau cynaliadwyedd hirdymor y sefydliad; a
- Sicrhau bod risgiau i gyflawni strategaeth y sefydliad yn cael eu mynegi a'u rheoli.

Cynllunio

- Bod yn atebol am berfformiad y Bwrdd ar lefelau cymunedol, rhanbarthol a chenedlaethol trwy gytuno a chyflawni cynllun tymor canolig integredig tair blynedd (neu gynllun cyflawni blynyddol) a chyflawniadau gwerthusiad blynyddol yn erbyn y cynllun; a
- Sicrhau bod y Bwrdd yn craffu'n effeithiol ar y cynllun tymor canolig integredig tair blynedd, gan sicrhau ei fod yn pennu amcanion clir i gyflawni'r strategaeth; Cwmpasu'r adnoddau ansawdd, gweithlu, gweithredol ac ariannol angenrheidiol i'r sefydliad gyflawni ei amcanion; ac adolygu perfformiad yn erbyn y cynllun yn rheolaidd.

Perfformiad

- Derbynn, adolygu a chymhwyso craffu priodol i ddata a gwybodaeth ansawdd, perfformiad, gweithlu ac ariannol i gymharu cyflawniadau yn erbyn targedau a, lle bo angen, cefnogi gweithredu camau adferol.

- Cytuno ar amcanion heriol i'r Prif Weithredwr a'r Gweithredwyr ar gyfer gwella perfformiad; cytuno ar amcanion ar gyfer yr Is-Gadeirydd ac Aelodau Annibynnol a chynnal gwerthusiadau blynyddol; a
- Sicrhau bod trefniadau rheoli effeithiol ar waith i sicrhau hyfywedd ariannol y Bwrdd Iechyd.

Llywodraethu

- Dwyn y Prif Weithredwr i gyfrif ar draws ystod ei gyfrifoldebau.
- Darparu arweinyddiaeth a chyfathrebu cryf, effeithiol a gweladwy ar draws holl gyfrifoldebau'r Bwrdd Iechyd, yn fewnol drwy'r Bwrdd Iechyd ac yn allanol drwy eu cysylltiadau ag ystod eang o randdeiliaid a phartneriaid o fewn a thu allan i'r GIG ar lefel genedlaethol, lefel gymunedol a lefel awdurdod lleol.
- Ensure the Health Board's commitment to the highest standards of governance, such that it acts in the interests of the population and partners it serves and is seen to be accountable for the services provided and the resources used.
- Sicrhau bod gwybodaeth gywir, amserol a chlir yn cael ei darparu i'r Bwrdd i gwrdd â gofynion statudol.
- Ceisio sicrwydd bod rheolaethau mewnol a systemau rheoli risg yn gadarn ac wedi'u llywodraethu'n dda.
- Dadansoddi a dehongli gwybodaeth a ddarperir i'r Bwrdd, gan geisio eglurhad, sicrwydd pellach, a thriogli gwybodaeth lle bynnag y bo modd; a
- Sicrhau bod y Bwrdd Iechyd yn cydymffurfio â'i Reolau Sefydlog, Cyfarwyddiadau Ariannol Sefydlog, polisiau a gweithdrefnau, a deddfwriaeth a rheoliadau perthnasol.

Diwylliant ac Ymddygiad

- Dangos Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus (a elwir hefyd yn Egwyddorion Nolan) sef anhunanoldeb, uniondeb, gwrthrychedd, atebolrwydd, bod yn agored, gonestrwydd ac arweinyddiaeth, a sicrhau bod holl aelodau'r Bwrdd yn cynnal yr egwyddorion.
- Cofleidio a hyrwyddo pwysigrwydd dwyieithrwydd a diwylliant Cymraeg ar holl weithgareddau'r sefydliad.
- Meithrin diwylliant sy'n annog staff, cleifion, teuluoedd, a'r cyhoedd i godi pryderon sydd wedyn yn cael sylw priodol.
- Cofleidio a hyrwyddo cydraddoldeb, amrywiaeth, a chynhwysiant ar gyfer poblogaeth, cleifion, staff a rhanddeiliaid y sefydliad, adlewyrchu a dysgu o'ch profiadau eich hun a phrofiadau pobl eraill.
- Sicrhau'r safonau uchaf o gywirdeb, uniondeb a llywodraethu, a bod trefniadau llywodraethu'r sefydliad yn cydymffurfio ag arfer gorau a gofynion statudol.
- Darparu arweinyddiaeth amlwg dosturiol wrth gefnogi a hyrwyddo diwylliant iach ar gyfer y sefydliad ac adlewyrchu hyn, a gwerthoedd y sefydliad, yn eu hymddygiad eu hunain; a
- Dod â phrofiad, gwybodaeth a dylanwad proffesiynol, cyfredol a gorffennol, i waith y Bwrdd, i hyrwyddo arloesedd, chwilfrydedd, ac i herio normau.

Ymrwymiad

- Meithrin a chynnal cysylltiadau agos rhwng partneriaid y Bwrdd Iechyd a grwpiau rhanddeiliaid i hyrwyddo gweithrediad effeithiol ein gweithgareddau.
- Darparu arweinyddiaeth i gefnogi ac annog gweithio effeithiol gyda phartneriaid, yn arbennig gyda Byrddau Iechyd, Ymddiriedolaethau GIG, Awdurdodau Iechyd Arbennig, awdurdodau lleol, y trydydd sector a phartneriaid gofal cymdeithasol, i sicrhau bod gwasanaethau diogel ac effeithiol yn cael eu cynllunio a'u darparu.
- Mynychu cyfarfodydd Llywodraeth Cymru, grwpiau cymheiriaid cyrff iechyd a rhanddeiliaid eraill, lle bo angen.
- Ymgymryd â rôl llysgennad allanol, gan roi sylw i'r cyhoedd a meithrin hyder y cyhoedd; a
- Disgwylir, gyda chymorth, i ddeall busnes y Bwrdd Iechyd trwy gyfranogiad gweithredol.

Gweithgareddau Bwrdd

- Cynllunio cyfarfodydd Bwrdd gyda'r Prif Weithredwr a'r Cyfarwyddwr Llywodraethu Corfforaethol a dylunio rhaglen ddatblygu Bwrdd i gyflawni perfformiad uchel.
- Hwyluso cyfraniad effeithiol Aelodau'r Bwrdd a sicrhau cysylltiadau adeiladol o fewn y sefydliad a rhwng Cyfarwyddwyr Gweithredol ac Aelodau Annibynnol.
- Cadeirio cyfarfodydd Bwrdd y Bwrdd Iechyd ac arwain sesiynau datblygu a chyfarfodydd eraill o aelodau, fel y bo'n briodol.
- Cymryd rhan lawn yng ngwaith y Bwrdd a Phwyllgorau, gan gynnwys ymgysylltu cyn ac ar ôl cyfarfodydd a gwerthusiadau blynyddol i gefnogi llywodraethu da.
- Ar y cyd ag Aelodau eraill y Bwrdd a lle bo'n berthnasol, cyflawni eu dyletswyddau fel Cadeirydd Cronfa Elusennol y sefydliad, y mae'r Bwrdd yn gweithredu fel ymddiriedolwr corfforaethol iddi.
- Cynnal gwerthusiad perfformiad personol blynyddol, cymryd rhan mewn unrhyw hyfforddiant a datblygiad ychwanegol a amlygwyd o ganlyniad i'r broses werthuso i sicrhau bod amcanion personol yn cael eu cyflawni.

3. Manyleb y person

Er mwyn cael eich ystyried, rhaid i chi allu dangos bod gennych y rhinweddau a'r profiad i fodloni'r holl feini prawf hanfodol ar gyfer y penodiad hwn. Mae'n haws dangos rhai o'r rhain ar y cam ymgeisio tra bod eraill yn cael eu harchwilio'n well yn y cyfweiliad (gweler isod). Cymerir cyfle hefyd yn y cyfweiliad i archwilio rhai o'r meini prawf a geir yn eich datganiad personol yn fanylach.

Adran A

Meini prawf hanfodol i'w dangos mewn datganiad personol.

Gwerthoedd

- Y gallu i ddangos ymrwymiad i ymgysylltu â phobl sy'n defnyddio ein gwasanaethau, eu gofalwyr a'u teuluoedd, ein staff a rhanddeiliaid.

Sgiliau

- Hanes o arweinyddiaeth strategol ar lefel Bwrdd mewn sefydliad sector cyhoeddus, preifat neu drydydd sector.
- Y gallu i feithrin gweledigaeth ac arwain datblygiad strategaethau diffiniedig wrth geisio cyflawni nodau tymor hir, canolig a byr.
- Y gallu i ddeall a hwyluso dealltwriaeth o faterion cymhleth.
- Sgiliau rhyngpersonol a dylanwadol cryf a'r gallu i weithredu fel eiriolwr a llysgennad effeithiol.
- Y gallu i weithio ar y cyd ac fel rhan o dîm i gyflawni nodau cyffredin.
- Tystiolaeth o ddealltwriaeth o lywodraethu effeithiol.

Tystiolaeth o feini prawf dymunol mewn datganiad personol lle bo'n berthnasol.

Profiad

- Dealltwriaeth o reoli risgiau a systemau rheoli a sicrwydd mewnol.

Adran B

Meini prawf hanfodol i'w dangos yn y cyfweiliad.

Gwerthoedd

- Ymrwymiad i gadw at Saith Egwyddor Bywyd Cyhoeddus (Egwyddorion Nolan) a gwerthoedd y sefydliad.

Sgiliau

- Y gallu i ddarparu, ac annog eraill i ddarparu, herio a chraffu annibynnol tra'n cynnal perthnasoedd adeiladol.
- Y gallu i werthfawrogi dwyieithrwydd a diwylliant, ac ymrwymiad i hyrwyddo a phrif ffrydio'r Gymraeg.

- Dealltwriaeth o gydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant ac ymrwymiad iddynt, gan gynnwys y gallu i fyfyrion ar eich profiadau byw eich hun a dysgu oddi wrthynt.
- Yn graff ac yn gallu amgyffred materion perthnasol a deall y berthynas rhwng partïon â diddordeb gan ddangos barn gadarn, sensitifrwydd ac ymwybyddiaeth wleidyddol.
- Y gallu i ysgogi a datblygu'r Bwrdd, i ddiffinio rolau a chyfrifoldebau, gan sicrhau perchnogaeth ac atebolrwydd.

Tystiolaeth o feini prawf dymunol mewn cyfweiliad lle bo'n berthnasol.

Profiad

- Profiad amlwg o arwain a rheoli newid strategol gan gynnwys newid diwylliant.

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol; fodd bynnag, disgwylir i bob ymgeisydd ddangos ymrwymiad i'r iaith a'r diwylliant a dangos arweiniad i gryfhau a hyrwyddo darpariaeth gwasanaeth dwyieithog o fewn y GIG yng Nghymru (gweler uchod sgiliau a phrofiad hanfodol).

Lle gall ymgeisydd ddangos ei fod yn bodloni'r meini prawf dymunol, dylai roi syniad o'i sgiliau yn erbyn y lefel sgil a ganlyn:

Deall	Yn gallu deall sgysiau arferol yn ymwneud â gwaith
Darllen	Yn gallu darllen rhai geiriau ac ymadroddion sylfaenol yn ddeallus
Siarad	Yn gallu sgwrsio mewn rhai sgysiau sy'n ymwneud â gwaith
Ysgrifennu	Yn gallu ysgrifennu rhai negeseuon sylfaenol ar bwnc bob dydd

4. Ynglŷn â Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe

Crëwyd Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe, Bwrdd Iechyd Prifysgol Abertawe Morgannwg gynt ar Ebrill 1 2019, ar ôl i'r cyfrifoldeb am ddarparu gwasanaethau gofal iechyd yn ardal Cyngor Bwrdeistref Sirol Pen-y-bont ar Ogwr drosglwyddo o PABM i Fwrdd Iechyd Prifysgol newydd Cwm Taf Morgannwg.

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe yn cwmpasu poblogaeth o tua 390,000 o bobl, mae ganddo gyllideb flynyddol o dros £1 biliwn ac mae'n cyflogi tua 12,500 o staff, gyda 70% ohonynt yn ymwneud â gofal cleifion uniongyrchol. Rydym yn darparu gofal integredig i gleifion ac yn darparu gwasanaethau aciwt, canolraddol, iechyd meddwl, cymunedol a gofal sylfaenol i bobl yn Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot.

Yn ogystal, rydym yn darparu ystod eang o wasanaethau rhanbarthol ac isranbarthol gan gynnwys llawdriniaeth gardiaidd a llosgiadau, llawfeddygaeth blastig i gleifion yn ne-orllewin Lloegr, iechyd meddwl fforensig ar gyfer De Cymru a gwasanaethau anabled dysgu o Abertawe i Gaerdydd yn ogystal ag ar gyfer ardaloedd Rhondda Cynon Taf a Merthyr Tudful.

Darperir Gwasanaethau Gofal Sylfaenol trwy feddygon teulu, optegwyr, fferyllwyr cymunedol a deintyddion sydd i gyd yn gweithredu fel contractwyr annibynnol. Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe yn rheoli Gwasanaethau Meddygon Teulu y Tu Allan i Oriau a Gwasanaethau Meddygol Cyffredinol ar gyfer carchar Abertawe.

Mae gan Fwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe dri ysbyty aciwt sy'n darparu ystod o wasanaethau:

- Ysbyty Castell-nedd Port Talbot ym Mhort Talbot;
- Ysbyty Singleton yn Abertawe; ac
- Ysbyty Treforys yn Abertawe.

Mae yna hefyd nifer o ysbytai cymunedol llai a chanolfannau adnoddau gofal sylfaenol sy'n darparu gwasanaethau clinigol pwysig i breswylwyr y tu allan i'r pedwar prif leoliad ysbyty aciwt.

Mae gennym strategaeth sefydliadol uchelgeisiol, sy'n cyd-fynd yn agos â'r dirwedd bolisi a deddfwriaethol flaengar yng Nghymru, gan gynnwys newid i atal a gofal sylfaenol, integreiddio agos â gwasanaethau cymdeithasol a Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol.

Mae'r Bwrdd Iechyd wedi datblygu partneriaethau cryf gyda byrddau iechyd cyfagos, awdurdodau lleol, y 3ydd sector ac eraill. Mae'r rhain yn cynnwys Prifysgol Abertawe yr ydym yn ymdrechu i ddatblygu diwylliant sy'n cael ei yrru gan ymchwil ac addysg gyda hi, gan weithio mewn partneriaeth agos â Phrifysgol Abertawe, ei Choleg Meddygaeth, y Gwyddorau Dynol ac Iechyd, a'r Sefydliad Gwyddor Bywyd.

Mae Bwrdd Iechyd Prifysgol Lleol Bae Abertawe ar hyn o bryd yn cymryd rhan mewn prosiect cyffrous gyda Phrifysgol Abertawe a Bwrdd Iechyd Hywel Dda o'r enw Cydweithrediad Rhanbarthol dros Iechyd (ARCH). Dyma iechyd a gwyddoniaeth yn cydweithio, i wella iechyd, cyfoeth a lles pobl de-orllewin Cymru.

5. Statws uwchgyfeirio

Mae'r [Fframwaith Goruchwyllo ac Uwchgyfeirio](#) yn nodi sut y mae Llywodraeth Cymru yn goruchwyllo sefydliadau GIG Cymru ac yn cael sicrwydd yn eu cylch. Mae hefyd yn disgrifio'n fanylach pa ddull ymyrryd fydd yn cael ei ddefnyddio.

Mae pum lefel o fewn y fframwaith - trefniadau arferol, meysydd sy'n peri pryder (sy'n lefel newydd i atal uwchgyfeirio pellach), monitro uwch, ymyrraeth wedi'i thargedu a'r gyfradd uchaf o uwchgyfeirio - mesurau arbennig.

Mae'r canlynol yn berthnasol i Fwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe:

- **Monitro uwch** ar gyfer yr adrannau mamolaeth a newydd-enedigol a chynllunio a chyllid.
- **Ymyrraeth wedi'i thargedu** ar gyfer perfformiad a chanlyniadau

6. Gwerthoedd ac ymddygiadau

Buom yn siarad â mwy na 6,000 o staff, cleifion, eu teuluoedd a'u gofalwyr a gyda'n gilydd fe wnaethom ddatblygu **ein gwerthoedd**.

Mae ein gwerthoedd yn dangos bod ein hymrwymiad i gydraddoldeb wrth wraidd popeth a wnawn.

Mae cydraddoldeb yn ymwneud â sicrhau bod pobl yn cael eu trin yn deg. Nid yw'n ymwneud â ni yn trin pawb yr un fath, ond yn gweld pobl fel unigolion ac yn cydnabod bod anghenion pawb yn cael eu diwallu mewn ffyrdd gwahanol. Rhaid i ni fod yn sensitif, yn feddylgar ac yn hyblyg yn y modd yr ydym yn diwallu anghenion pob person.

Rydym yn gwneud y peth iawn i bob person ac yn trin pawb ag urddas a pharch. Rydym yn amddiffyn urddas a phreifatrwydd pobl ac yn cymryd camau pan welwn fod y rhain yn cael eu tansellio.

Rydyn ni'n gofalu am ein gilydd ym mhob cyswllt dynol ym mhob un o'n cymunedau ac ym mhob un o'n hysbytai.

Datblygwyd ein hamcanion cydraddoldeb trwy gydweithio â'n partneriaid. Fe wnaethom ymgysylltu â phobl o wahanol grwpiau, gan feithrin perthnasoedd da. Mae'r amcanion wedi'u cynllunio i sicrhau bod ein gwasanaethau yn hygyrch i bawb a bod ein harferion cyflogaeth yn deg.

Mae ein hamcanion cydraddoldeb yn rhan o'n Cynllun Cydraddoldeb Strategol ac yn sail i'n gwaith. Adroddir ar gynnydd bob blwyddyn.

[Gallwch gael rhagor o wybodaeth am ein hamcanion cydraddoldeb a'n Cynllun Cydraddoldeb Strategol drwy ddilyn y ddolen hon.](#)

Rydym eisiau bod yn gynhwysol a gwella bob amser. Byddwn yn hyrwyddo cydraddoldeb a hawliau dynol i bawb. Ni fyddwn yn derbyn bod unrhyw un o dan anfantais oherwydd unrhyw un o'r canlynol (a elwir hefyd yn nodweddion gwarchoddedig):

Oedran, anabledd, ffydd neu gred, rhyw, beichiogrwydd neu famolaeth, hil, cyfeiriadedd rhywiol, bod yn briod neu mewn partneriaeth sifil, ailbennu rhywedd.

7. Gweithio gyda'n partneriaid

Rydym yn cydnabod na allwn fynd i'r afael â'n heriau iechyd a gofal presennol ac yn y dyfodol ar ein pennau ein hunain. Er mwyn cyflawni ein strategaeth yn llwyddiannus, rydym yn gweithio'n agos gydag ystod eang o bartneriaid sy'n cynnwys:

- Byrddau iechyd, ymddiriedolaethau ac awdurdodau iechyd arbennig eraill;
- Llais (Corff Llais y Dinesydd ar gyfer Iechyd a Gofal Cymdeithasol Cymru);
- Cynghorau lleol a chymuned – Abertawe a Chastell-nedd Port Talbot sydd o fewn rhanbarth Bae Abertawe, ac weithiau awdurdodau lleol cyfagos;
- Ymddiriedolaeth GIG Gwasanaethau Ambiwlans Cymru a gwasanaethau brys eraill fel yr heddlu a thân;
- Grwpiau cymunedol.
- Ein sefydliadau gwirfoddol lleol, y trydydd sector ac elusennau

I ddysgu mwy am ein gwaith, a sut rydym yn gweithio gyda phartneriaid a chymunedau:

- [Gwylwch fideo diweddaraf ein bwrdd](#)
- [Darllenwch ein Hadroddiad Blynyddol diweddaraf](#)

8. Ffeithiau allweddol am y swydd

Lleoliad

Baglan, Port Talbot.

Bydd hefyd angen i ddeiliad y swydd fynychu safleoedd y Bwrdd Iechyd a mynychu cyfarfodydd Bwrdd Iechyd, rhanbarthol a chenedlaethol. Er ein bod yn dychwelyd i gyfarfodydd wyneb yn wyneb, mae rhai yn parhau i gael eu cynnal bron fel y bo'n briodol. Bydd cyfle hefyd i weithio o bell.

Ymrwymiad Amser

15 diwrnod y mis.

Daliadaeth Swydd

Penodiad cychwynnol o bedair (4) blynedd.

Tâl

£ 69,840 y flwyddyn ynghyd â threuliau rhesymol.

Gwneud cais

I wneud cais, ewch i dudalen [swyddi gweigion](https://cais.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-4/brand-7/xf-509f77e961d6/candidate/jobboard/vacancy/6/adv/) Llywodraeth Cymru.

<https://cais.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-4/brand-7/xf-509f77e961d6/candidate/jobboard/vacancy/6/adv/>

I wneud cais am y rôl hon, cliciwch ar y swydd wag Bae Abertawe a chliciwch ar 'gwneud cais' yn y gornel chwith ar y gwaelod. Y tro cyntaf i chi wneud cais am swydd, bydd angen i chi [gofrestru](#) ar system ymgeisio ar-lein Llywodraeth Cymru. Dim ond unwaith y bydd angen i chi gofrestru, ac ar ôl hynny gallwch olrhain cynnydd eich cais presennol, ac unrhyw geisiadau yn y dyfodol trwy eich cyfrif cofrestredig ar-lein.

<https://cais.tal.net/vx/lang-en-GB/mobile-0/appcentre-4/brand-7/xf-4ac5797242e0/candidate/register>

Pan fyddwch wedi cwblhau cofrestru, byddwch yn gallu cyrchu'r ffurflen gais. I wneud cais, bydd angen i chi uwchlwytho datganiad personol a CV gyda'ch ffurflen gais ar-lein.

Mae'r tîm Penodiadau Cyhoeddus yn gweithredu recriwtio di-enw. Mae gwybodaeth bersonol allweddol, gan gynnwys enw a chyfeiriad ymgeisydd, yn cael ei chuddio rhag y panel recriwtio yn ystod y broses sifftio. Bydd rhywfaint o wybodaeth bersonol hefyd yn cael ei chuddio rhag y panel cyfweld os nad yw'n berthnasol i'r asesiad.

Curriculum Vitae (CV)

Sicrhewch fod eich CV yn cynnwys manylion cryno am eich swyddi presennol neu fwyaf diweddar a'r dyddiadau pan wnaethoch chi gyflawni'r rolau hyn. Nodwch unrhyw benodiadau Gweinidogol yn y gorffennol neu'r presennol. **Ni ddylai eich CV fod yn hwy na thair tudalen o hyd.**

Datganiad Personol

Y datganiad personol yw eich cyfle i ddangos sut yr ydych yn bodloni pob un o'r meini prawf a nodir ym manyleb y person (**Adran A**). **Noder:** fel y crybwyllwyd uchod, nid oes angen i chi gynnwys eich holl sgiliau a phrofiad yn y datganiad personol. Rhoddir cyfle hefyd i ddangos y sgiliau a'r profiad yn Adran B mewn cyfweliad.

Dylai'r datganiad gynnwys enghreifftiau sy'n dangos sut mae eich gwybodaeth a'ch profiad yn cyfateb i bob un o'r meini prawf. Dylai'r enghreifftiau hyn ddisgrifio beth oedd eich rôl, y dull a ddefnyddiwyd gennych i gyflawni canlyniad penodol a sut y byddech yn defnyddio'r profiad hwn yn y rôl yr ydych yn ymgeisio amdani; mae croeso i chi ddefnyddio enghreifftiau o brofiadau proffesiynol a phrofiadol.

Cyfyngwch eich datganiad personol i **1000 o eiriau**.

Geirdaon

Darparwch ddau ganolwr y byddwn yn cysylltu â nhw ar gyfer ymgeiswyr llwyddiannus yn unig.

Er mwyn cynnal y safonau uchaf o onestrwydd a phriodoldeb, ni allwn dderbyn Aelodau'r Senedd na chyflogeion Llywodraeth Cymru fel canolwyr ar gyfer ceisiadau am aelodaeth o gyrrff cyhoeddus.

Proses Ddethol

Bydd y Gweinidog dros lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn cael cymorth gan Banel Asesu Ymgynghorol. Bydd y panel hwn yn cynnwys Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru; Uwch Aelod Annibynnol o'r Panel; ac aelod o'r Grŵp Gweithlu a Busnes Corfforaethol, lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol, Llywodraeth Cymru. Wrth gynnal eu hasesiad o ymgeiswyr, rôl y Panel yw penderfynu'n wrthrychol pwy sy'n bodloni'r meini prawf dethol cyhoeddedig ar gyfer y rôl, hynny yw, pwy y gellir ei benodi i'r rôl. Y Cyfarwyddwr Cyffredinol lechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru fydd yn cadeirio'r panel.

Byddwch yn derbyn cyfathrebiad e-bost gan ganolfan geisiadau Llywodraeth Cymru i roi gwybod i chi a ydych wedi cael gwahoddiad i gyfweliad. Os byddwch yn mynychu cyfweliad, bydd y panel yn eich holi am eich sgiliau a'ch profiad, gan ofyn cwestiynau penodol i asesu a ydych yn **bodloni'r meini prawf** a nodir ar gyfer y swydd.

Bydd ymgeiswyr y mae'r panel yn credu sy'n 'benodadwy' yn cael eu hargymell i'r Gweinidogion, a fydd yn gwneud y penderfyniad terfynol. Gall y Gweinidog ddewis cyfarfod ag ymgeiswyr y gellir eu penodi cyn gwneud eu penderfyniad. Os felly, byddant yn cyfarfod â'r holl ymgeiswyr ym mhresenoldeb cadeirydd y panel, neu eu cynrychiolydd enwebedig. Bydd bwlch amser rhwng y cyfweiliad a phryd caiff y penderfyniad penodi terfynol ei wneud. Bydd ymgeiswyr sy'n cael cyfweiliad yn cael gwybod am gynnydd.

Os cewch eich penodi'n Gadeirydd yn llwyddiannus, gofynnir i chi fynychu gwrandawriad Pwyllgor Senedd Cymru.

Mae craffu cyn penodi gan bwyllgorau dethol yn rhan bwysig o'r broses ar gyfer rhai o'r penodiadau cyhoeddus mwyaf arwyddocaol a wneir gan Weinidogion. Fe'i cynlluniwyd i ddarparu lefel ychwanegol o graffu ar y broses gyffredinol a gwirio bod y recriwtio yn bodloni'r egwyddorion a nodir yn y Cod Llywodraethu ar Benodiadau Cyhoeddus. Gallai'r craffu hwn olygu bod y pwyllgor dethol perthnasol yn gofyn am ac yn adolygu gwybodaeth gan yr Adran a'r ymgeisydd a ffefrir gan y Gweinidog. Gall y pwyllgor dethol hefyd ddewis cynnal gwrandawriad cyn penodi.

Cynhelir gwrandawriadau cyn penodi yn gyhoeddus ac mae'r pwyllgor dethol yn cymryd tystiolaeth gan yr ymgeisydd a ffefrir gan y Gweinidog. Cynhelir y gwrandawriadau cyhoeddus hyn cyn i apwyntiad gael ei gadarnhau, ond ar ôl i'r broses ddethol gael ei chwblhau.

Pan fo penodiad cyhoeddus yn destun craffu cyn penodi, mater i'r pwyllgor dethol perthnasol yw cynnal y cyfryw graffu, gan gynnwys a ddylid cynnal gwrandawriad cyn penodi. Yn dilyn adolygiad o'r wybodaeth a ddarparwyd gan yr Adran am y broses recriwtio, caiff y pwyllgor dethol benderfynu nad oes angen gwrandawriad craffu cyn penodi cyn iddo gyhoeddi ei adroddiad, os yw'n cytuno â dewis ymgeisydd y Gweinidog.

Amserlen

Hysbyseb Dyddiad cau	14 Chwefror 2024
Sift	21 Chwefror 2024
Sesiwn rhanddeiliaid	27 Chwefror 2024
Cyfweiliadau	29 Chwefror 2024
Gwrandawriad cyn apwyntiadau	25 Ebrill 2024
Dechrau apwyntiad	1 Mehefin 2024

Datganiad Amrywiaeth

Mae Llywodraeth Cymru yn credu y dylai fod gan gyrff cyhoeddus aelodau bwrdd sy'n adlewyrchu cymdeithas Cymru, pobl o bob cefndir, i'w helpu i ddeall anghenion pobl ac i wneud penderfyniadau gwell. Dyna pam mae Llywodraeth Cymru yn annog ceisiadau gan gynulleidfa eang ac amrywiol.

Croesewir yn arbennig geisiadau gan bob grŵp heb gynrychiolaeth ddigonol, gan gynnwys:

- Menywod
- Pobl dan 30 oed
- Pobl Ddu, Asiaidd a Lleiafrifoedd Ethnig (BAME).
- Pobl anabl
- Aelodau o'r gymuned LHDTTC+

Hyderus o ran Anabledd

Mae Llywodraeth Cymru yn derbyn y diffiniad cymdeithasol o anabledd, lle cydnabyddir bod rhwystrau mewn cymdeithas yn gweithredu i analluogi pobl sydd â namau neu gyflyrau iechyd, neu sy'n defnyddio Iaith Arwyddion Prydain (BSL).

Rydym wedi ymrwymo i gael gwared ar rwystrau fel y gall yr holl staff berfformio ar eu gorau. Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn defnyddio'r diffiniad meddygol o anabledd "nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith sylweddol a hirdymor ar allu person i gyflawni gweithgareddau arferol o ddydd i ddydd".

Rydym yn gwarantu cyfweld unrhyw un sy'n anabl, y mae eu cais yn bodloni'r meini prawf gofynnol ar gyfer y swydd. Wrth 'feini prawf gofynnol' rydym yn golygu bod yn rhaid i chi ddarparu tystiolaeth i ni yn eich cais sy'n dangos eich bod yn gyffredinol yn bodloni'r lefel cymhwysedd ar gyfer y rôl ac unrhyw gymwysterau, sgiliau neu brofiad a ddiffinnir fel 'hanfodol'.

Os hoffech gael cyfweiliad gwarantedig, cysylltwch â'r Uned Penodiadau Cyhoeddus yn PenodiadauCyhoeddus@llyw.cymru i roi gwybod iddynt.

Os oes gennych nam neu gyflwr iechyd neu os ydych yn defnyddio BSL ac angen trafod addasiadau rhesymol ar gyfer unrhyw ran o'r broses recriwtio hon, cysylltwch â'r Uned Penodiadau Cyhoeddus fel uchod cyn gynted â phosibl i drafod eich gofynion ac unrhyw gwestiynau sydd gennych.

Safonau mewn bywyd cyhoeddus

Bydd disgwyl i chi ddangos safonau uchel o ymddygiad corfforaethol a phersonol. Gofynnir i bob ymgeisydd llwyddiannus danysgrifio i'r Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau Byrddau Cyrff Cyhoeddus a'r Codau Ymddygiad ac Atebolwydd ar gyfer Byrddau'r GIG a Chyfarwyddiadau Cod Ymddygiad ar gyfer Rheolwyr y GIG 2006.

[Cod Ymddygiad ar gyfer Aelodau Bwrdd Cyrff Cyhoeddus \(gov.uk\)](http://gov.uk)

Datblygiad Personol ac Adolygu Perfformiad

Mae Llywodraeth Cymru yn gwerthfawrogi'r cyfraniad a wneir gan y rhai a benodir yn gyhoeddus ac mae'n dymuno sicrhau, ar y cyd ag sefydliad, bod deiliaid swyddi yn gallu manteisio ar ystod o gyfleoedd datblygu personol. Ar benodiad, cytunir ar gynllun ac amcanion datblygu personol â'r Gweinidog. Hefyd bydd rhaid i ymgeiswyr llwyddiannus fynd i raglen sefydlu. Mae Academi Cymru yn darparu

ystod o raglenni datblygu rheolaeth ar draws gwasanaethau cyhoeddus yng Nghymru i gyrchu'r rhain a bydd rhaglenni eraill ac archwilir i raglenni eraill ar benodiad.

Gwrthdaro Buddiannau

Wrth wneud cais, gofynnir i chi ddatgan unrhyw fuddiannau a all, neu y gellir eu gweld, yn gwrthdaro â rôl a chyfrifoldebau Cadeirydd or sefydliad gan gynnwys unrhyw fuddiannau busnes a swyddi o awdurdod y tu allan i rôl y Bwrdd Iechyd.

Bydd unrhyw wrthdaro buddiannau yn cael ei archwilio yn y cyfweiliad. Os cewch eich penodi, bydd gofyn i chi hefyd ddatgan y buddiannau hyn ar gofrestr sydd ar gael i'r cyhoedd.

Diwydrwydd Dyladwy

Bydd Uned Cyrff Cyhoeddus Llywodraeth Cymru yn cynnal gwiriadau diwydrwydd dyladwy ar bob ymgeisydd sy'n cael ei ddioli'n llwyddiannus i gyfweiliad. Bydd hyn yn cynnwys ond nid o reidrwydd yn gyfyngedig i chwiliadau cyfryngau cymdeithasol a Rhyngrwyd. O ganlyniad, gellir archwilio unrhyw ganfyddiadau diwydrwydd dyladwy ymhellach yn y cyfweiliad.

Gwneud apwyntiad

Os byddwch yn llwyddiannus, byddwch yn derbyn llythyr gan y Gweinidog dros Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol yn eich penodi'n Gadeirydd y sefydliad a fydd yn cadarnhau'r telerau ar gyfer cynnig y penodiad. Bydd eich penodiad yn amodol ar wiriad geirda a gynhelir gan Uned Cyrff Cyhoeddus Llywodraeth Cymru ac ar wiriad DBS a gynhelir gan Bartneriaeth Cydwasanaethau GIG Cymru.

Mae'n orfodol mynd i Raglen Sefydlu Aelod Annibynnol GIG Cymru ar benodiad a bydd yn rhaid i chi fynd i'r cwrs nesaf sydd ar gael.

Cysylltiadau

I gael rhagor o wybodaeth am y broses ddethol neu wneud cais am y rôl, cysylltwch â: Tîm Penodiadau Cyhoeddus, Uned Cyrff Cyhoeddus, ac E-bost:

PublicAppointments@gov.wales

I gael rhagor o wybodaeth am rôl Cadeirydd Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe, cysylltwch â:

- Judith Paget, Cyfarwyddwr Cyffredinol Iechyd a Gwasanaethau Cymdeithasol/Prif Weithredwr GIG Cymru, Llywodraeth Cymru; e-bost: pstodgforhsscenhswales@gov.wales
- Hazel Lloyd, Cyfarwyddwr Llywodraethu Corfforaethol ac Ysgrifennydd y Bwrdd, Bwrdd Iechyd Prifysgol Bae Abertawe; e-bost hazel.lloyd@wales.nhs.uk

Os bydd angen rhagor o gymorth arnoch i wneud cais am y rôl hon, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru

I gael rhagor o wybodaeth am Benodiadau Cyhoeddus yng Nghymru, ewch i www.llyw.cymru/penodiadau-cyhoeddus

Ymholiadau

Ar gyfer ymholiadau am eich cais, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru

Os nad ydych yn gwbl fodlon

Bydd Llywodraeth Cymru yn ceisio prosesu pob cais cyn gynted â phosibl a thrin pob ymgeisydd yn deg, a chwarteisi. Os oes gennych unrhyw gwynion am y ffordd yr ymdriniwyd â'ch cais, cysylltwch â penodiadaucyhoeddus@llyw.cymru .

Yn ogystal, gallwch ysgrifennu at Swyddfa'r Comisiynydd Penodiadau Cyhoeddus, Llawr Gwaelod, 1 Horse Guards Road, Llundain, SW1A 2HQ, neu drwy e-bost yn publicappointments@csc.gov.uk

9. Cymhwysedd

Bydd person yn cael ei anghymhwyso rhag cael ei benodi os yw:

- a. wedi cael ei gollfarnu yn y DU, Ynysoedd y Sianel neu Ynys Manaw o unrhyw drosedd o fewn y pum (5) mlynedd blaenorol ac wedi rhoi dedfryd o garchariddo (boed wedi'i gohirio ai peidio) am gyfnod o ddim llai na thri (3) mis.
- b. wedi cael ei ddyfarnu'n fethdalwr neu wedi gwneud compownd neu drefniant gyda'u credydwyr.
- c. wedi ei ddiswyddo, ac eithrio oherwydd dileu swydd, neu ddiffyg adnewyddu contract cyfnod penodol, o unrhyw gyflogaeth am dâl gyda chorff gwasanaeth iechyd, ac;
- d. sy'n berson y mae ei gyfnod yn ei swydd fel cadeirydd, aelod neu gyfarwyddwr corff gwasanaeth iechyd wedi'i derfynu oherwydd nad yw ei benodiad er budd y gwasanaeth iechyd, am beidio â bod yn bresennol mewn cyfarfodydd neu am beidio â datgelu buddiant ariannol.
- e. wedi bod yn ystod y flwyddyn flaenorol yng nghyflogaeth Ymddiriedolaeth GIG Prifysgol Felindre neu Ymddiriedolaeth GIG Gwasanaethau Ambiwllans Cymru (ac ar gyfer Bwrdd Iechyd addysgu Powys lle mae'r rôl yn ymwneud â'r sefydliad hwnnw).

Nid yw cyflogaeth gyda chyrrff GIG eraill yng Nghymru, ar hyn o bryd, yn golygu bod person wedi'i anghymhwyso rhag cael ei benodi yn unol â'r Rheoliadau perthnasol yn ymarferol. Polisi Llywodraeth Cymru yw bod person yn cael ei wahardd rhag cael ei benodi os yw o fewn y flwyddyn flaenorol wedi bod mewn cyflogaeth â thâl Bwrdd Iechyd yng Nghymru, Ymddiriedolaeth GIG Iechyd Cyhoeddus Cymru, Addysg a Gwella Iechyd Cymru neu Iechyd a Gofal Digidol Cymru.

Ni fydd unigolyn ychwaith fel arfer yn gwasanaethu ar yr un pryd fel Aelod nad yw'n Swyddog (Cadeirydd, Is-Gadeirydd neu Aelod Annibynnol) ar Fwrdd mwy nag un corff GIG yng Nghymru.

Dylai ymgeiswyr nodi hefyd bod aelodaeth o Fwrdd Iechyd yn swydd sy'n anghymhwyso rhag bod yn aelod o Senedd Cymru o dan Orchymyn Senedd Cymru (Anghymhwyso) 2020.